

Scuola Paritaria Primaria e dell'Infanzia  
“San Filippo Neri”

## REGOLAMENTO SCOLASTICO

Valido a partire dall'anno scolastico 2025/26

- 1) L'Istituto San Filippo Neri è una Scuola Cattolica Lasalliana, fondata dai FRATELLI DELLE SCUOLE CRISTIANE di San Giovanni Battista de La Salle (Reims, 1651 - Rouen, 1719) per l'educazione integrale umana e cristiana della gioventù. In esso cooperano Fratelli e Docenti laici, ispirandosi al Vangelo secondo la spiritualità e la pedagogia Lasalliana e condividendo la comune missione.
- 2) L'offerta formativa dell'Istituto S. Filippo Neri si articola nei seguenti corsi scolastici paritari, parte integrante del sistema nazionale pubblico dell'istruzione: **SCUOLA DELL'INFANZIA** e **SCUOLA PRIMARIA**.
- 3) Per la sua stessa configurazione e per il conseguimento di una formazione integrale della persona, l'Istituto S. Filippo Neri, come Scuola Cattolica Lasalliana, considera **l'educazione religiosa** componente **fondamentale ed irrinunciabile del curriculum** formativo dello studente. Pertanto **non è previsto l'esonero** dall'insegnamento della religione cattolica.
- 4) Consapevole del primato educativo dei genitori, l'Istituto collabora con le famiglie nel processo educativo dei ragazzi. Per questo fornisce loro il **Patto di corresponsabilità** come strumento di riferimento e di cooperazione.
- 5) L'iscrizione nei corsi scolastici dell'Istituto implica da parte delle famiglie:
  - L'accettazione integrale del Patto di corresponsabilità, dell'organizzazione scolastica contenuta nell'estratto del Piano dell'Offerta Formativa, delle presenti Norme Generali e dei Regolamenti dei corsi.
  - La corresponsione, al momento dell'iscrizione, della rata di iscrizione della retta scolastica annuale, che in caso di rinuncia non sarà rimborsata.
  - L'impegno a corrispondere per intero l'importo della retta scolastica annuale, frazionabile in rate trimestrali. L'Istituto si riserva il diritto di non ammettere

l'alunno/a alle lezioni o attività se i pagamenti non sono effettuati entro i termini stabiliti.

6. In caso di trasferimento ad altra scuola o ritiro dalla frequenza in corso d'anno, dovrà essere corrisposta l'intera rata in essere al momento in cui cessa la frequenza.
7. Il Responsabile scolastico ha l'esclusiva competenza per l'accettazione delle domande di prima iscrizione. La permanenza dell'alunno/a nell'Istituto è legata al rispetto degli impegni scolastici e disciplinari, ma anche alla consonanza d'intenti e comportamenti educativi tra scuola, famiglia ed alunno.
8. Il Responsabile scolastico ha l'esclusiva competenza per l'assegnazione degli alunni e dei docenti alle diverse classi e sezioni dei Corsi. La formazione delle classi s'ispira prioritariamente al criterio dell'eterogeneità, così da comporre classi omogenee tra di loro ed eterogenee al loro interno.
9. I genitori possono incontrare il Dirigente Scolastico, il docente tutor/coordinatore di classe e i docenti specialisti nei periodi e secondo l'orario di ricevimento comunicati all'inizio dell'anno scolastico e previa richiesta scritta sul diario scolastico o inviando una mail di richiesta al docente interessato. Il Dirigente Scolastico, il Coordinatore di classe e i docenti specialisti richiedono un colloquio con le famiglie (mediante diario, lettera o comunicazione telefonica della segreteria), ove ne ravvisino la necessità per ragioni di ordine educativo e/o didattico.
10. È vietato agli insegnanti accettare doni di valore dagli alunni o dalle loro famiglie ed impartire lezioni private, a pagamento, agli alunni del proprio corso. Fanno eccezione eventuali progetti specifici espressamente elaborati ed autorizzati dal Responsabile scolastico.
11. I genitori sono responsabili verso l'Istituto del risarcimento di eventuali danni e guasti arrecati dai figli a strutture, macchinari, sussidi didattici e, in generale, al patrimonio della scuola. Essi sono altresì responsabili, anche in via di rivalsa, dei danni causati dai figli a terzi verso i quali l'Istituto sia tenuto al risarcimento. L'utilizzo delle strutture di cui dispone l'Istituto è subordinato al rispetto dei relativi regolamenti ed istruzioni.
12. Gli alunni sono tenuti ad osservare i seguenti aspetti generali:
  - Osservare con puntualità l'orario e il calendario scolastico, nonché le disposizioni organizzative e di sicurezza emanate dall'Istituto.
  - Presentarsi a scuola con un aspetto ed un abbigliamento decorosi, rispettosi dei valori educativi cui si ispira l'Istituto e delle persone tutte che vi operano. Curare, inoltre, la gentilezza, la correttezza del comportamento e del linguaggio.

- Trasmettere tempestivamente le comunicazioni (circolari, avvisi scritti e/o dati a voce e/o messi a diario) inviate alle famiglie per loro tramite.
  - Non portare con sé, né proporre ad altri, materiali sconvenienti e quanto può recare danno morale/fisico a se stessi, agli altri ed all'ambiente educativo.
  - Non portare oggetti di valore. L'istituto assicura attenta vigilanza, ma non risponde di eventuali ammanchi, smarrimenti, guasti al vestiario, al materiale scolastico o ad oggetti appartenenti ad alunni o ad altre persone.
  - Non svolgere attività di compravendita e/o distribuzione di alcunché per conto proprio e per conto d'altri all'interno dell'Istituto.
  - Non portare a scuola apparecchi cellulari. Ogni uso improprio di dispositivi elettronici sarà sanzionato in base al regolamento disciplinare.
- 13) Tutte le assenze da scuola dovranno essere giustificate da parte dei genitori in forma scritta sul diario scolastico, nell'apposita sezione: senza giustificazione gli alunni non saranno ammessi a scuola.
- 14) Orari di ingresso. Alla Scuola Primaria l'ingresso è entro le 8:15. Chi arriverà oltre le 8:30 potrà entrare solo all'inizio della seconda ora. Alla Scuola dell'Infanzia l'ingresso consentito è fino alle 9:00.
- 15) Sono ammesse un massimo di **3 uscite anticipate/entrate posticipate** totali **per quadrimestre**. Le uscite o le entrate fuori orario devono essere comunque giustificate sul diario, nell'apposita sezione. Non sarà più consentito uscire e rientrare nell'arco della giornata scolastica, salvo casi eccezionali debitamente motivati.
- 16) L'uso dei telefoni cellulari è vietato per tutti gli alunni. Il personale scolastico deve adottare un uso discreto e limitato agli orari non lavorativi o alle sole necessità operative scolastiche.
- 17) I provvedimenti disciplinari sono decisi dal Dirigente Scolastico e/o dagli organi collegiali competenti e possono essere irrogati per fatti o comportamenti verificatisi anche fuori della scuola, ma che abbiano attinenza con la vita della classe o della scuola; o che comunque coinvolgano direttamente o indirettamente il nome dell'Istituto e/o si ripercuotano negativamente sull'ambiente educativo.
- 18) Il parcheggio interno è riservato esclusivamente al personale scolastico. L'accesso alle famiglie è consentito solo per la scuola dell'Infanzia, limitatamente alle operazioni di carico e scarico dei bambini.

- 19) Per le uscite didattiche, che si svolgeranno all'interno del Comune, sempre in orario scolastico, viene richiesta ai genitori un'autorizzazione permanente all'inizio dell'anno scolastico. Le gite scolastiche saranno autorizzate di volta in volta dalle famiglie e potranno svolgersi anche oltre l'orario scolastico, ma sempre dal lunedì al venerdì. Per eventuali viaggi di istruzione di più giorni, da svolgersi utilizzando anche il sabato e la domenica, dovrà essere chiesta l'autorizzazione al Dirigente Scolastico.
- 20) Il genitore dichiara di essere consapevole che l'Istituto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione nella misura indispensabile per le finalità connesse allo scopo per il quale sono stati forniti e comunque nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018). I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: ASL, Ufficio Scolastico di Massa e Regionale, MIUR, Regione, Comune nell'ambito della necessaria cooperazione.
- 21) Tutte le alunne e gli alunni della Scuola Primaria devono indossare la divisa scolastica: t-shirt/polo bianca con logo, pantalone/gonna blu navy, felpa/maglione blu navy con logo. Non sono ammessi altri abbigliamento o colori.
- 22) L'Istituto garantisce attenzione e supporto a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali (BES), disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o disabilità, in conformità con la normativa vigente e attraverso la stesura di Piani Didattici Personalizzati (PDP) o Piani Educativi Individualizzati (PEI), in collaborazione con le famiglie e gli specialisti.
- 23) La scuola si impegna attivamente nella prevenzione e nel contrasto di ogni forma di bullismo e cyberbullismo, promuovendo il rispetto reciproco, l'ascolto e il dialogo come strumenti educativi prioritari. Ogni episodio sarà trattato con attenzione, coinvolgendo famiglie e specialisti se necessario.
- 24) L'Istituto promuove un uso consapevole, critico e responsabile delle tecnologie digitali, accompagnando gli alunni in un percorso di alfabetizzazione digitale in linea con l'età e i valori dell'Istituto.
- 25) Il ritiro degli alunni deve avvenire da parte dei genitori o di persone maggiorenni appositamente delegate per iscritto. L'Istituto non affiderà minori a persone non autorizzate.
- 26) Le comunicazioni tra scuola e famiglia avvengono mediante diario scolastico, posta elettronica, e/o registro elettronico. È responsabilità dei genitori consultare regolarmente questi canali.

- 27) Per la documentazione delle attività scolastiche, la scuola potrà effettuare riprese fotografiche o video degli alunni, nel rispetto delle normative sulla privacy e previo consenso informato dei genitori.

I genitori

**Consentono**

**Non consentono**

Che le immagini o filmati dell'alunno/a vengano utilizzati per la esposizione, realizzazione, distribuzione di pubblicazioni dell'Istituto su qualsiasi supporto, anche telematico, compresi il sito internet dell'Istituto, dei Lasalliani italiani, di Enti e Progetti per scopi di documentazione, educativi o didattici.

#### **PER ACCETTAZIONE DELLE NOME GENERALI**

Firma Genitore\* \_\_\_\_\_ Firma Genitore \_\_\_\_\_

I sottoscritti:

- A. Si impegnano a consegnare i documenti richiesti per l'iscrizione entro i termini indicati dalla Segreteria.
- B. Si impegnano a corrispondere per intero l'importo della retta scolastica annuale o in tranches come stabilito da queste norme generali. L'Istituto si riserva di non ammettere l'alunno alle lezioni se i pagamenti dovuti per la retta non sono stati effettuati entro i termini stabiliti.
- C. Dichiarano di essere consapevoli che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente scheda esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della scuola (D.L. vo 196 del 30/06/03- Norme Generali n.15).
- D. Dichiarano di aver espresso la propria scelta per l'utilizzo delle immagini/video del/la proprio/a figlio/a (Norme generali n.16).
- E. Indicano l'intestazione specifica delle fatture inviate dalla scuola: ≤MADRE ≤PADRE

Firma del genitore \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ del  
genitore \_\_\_\_\_

Firma di un solo genitore\* \_\_\_\_\_

(Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto il consenso da parte dell'altro genitore)

*\*In caso di firma da parte di un solo genitore questi dovrà dichiarare di avere il consenso dell'altro.*

*\*\*In caso di separazione dei genitori, con affidamento esclusivo del figlio ad uno di essi, è necessaria la relativa documentazione.*

Massa, \_\_\_\_\_

Firma Dirigente

Scolastico \_\_\_\_\_

Timbro segreteria

\_\_\_\_\_