

NORME GENERALI

Valide a partire dall'anno scolastico 2022/23

1. **L'Istituto San Filippo Neri** è una Scuola Cattolica Lasalliana, fondata dai FRATELLI DELLE SCUOLE CRISTIANE di San Giovanni Battista de La Salle (Reims, 1651 - Rouen, 1719) per l'educazione integrale umana e cristiana della gioventù. In esso cooperano Fratelli e Docenti laici, ispirandosi al Vangelo secondo la spiritualità e la pedagogia Lasalliana e condividendo la comune missione.

2. L'offerta formativa dell'Istituto S. Filippo Neri si articola nei seguenti corsi scolastici paritari, parte integrante del sistema nazionale pubblico dell'istruzione: SCUOLA DELL'INFANZIA e SCUOLA PRIMARIA.

3. Per la sua stessa configurazione e per il conseguimento di una formazione integrale della persona, l'Istituto S. Filippo Neri, come Scuola Cattolica Lasalliana, considera l'educazione religiosa componente fondamentale ed irrinunciabile del curriculum formativo dello studente. Pertanto non è previsto l'esonero dall'insegnamento della religione cattolica.

4. Consapevole del primato educativo dei genitori, l'Istituto collabora con le famiglie nel processo educativo dei ragazzi. Per questo fornisce loro il Patto di corresponsabilità come strumento di riferimento e di cooperazione.

5. L'iscrizione nei corsi scolastici dell'Istituto implica da parte delle famiglie:

✓ L'accettazione integrale del Patto di corresponsabilità, dell'organizzazione scolastica contenuta nell'estratto del Piano dell'Offerta Formativa, delle presenti Norme Generali e dei Regolamenti dei corsi.

✓ La corresponsione, al momento dell'iscrizione, della prima rata della retta scolastica annuale, che in caso di rinuncia non sarà rimborsata.

✓ L'impegno a corrispondere per intero l'importo della retta scolastica annuale, frazionabile in rate trimestrali. L'Istituto si riserva il diritto di non ammettere l'alunno/a alle lezioni o attività se i pagamenti non sono effettuati entro i termini stabiliti. L'importo della **retta annuale** per la **Scuola dell'Infanzia** è di € **2660,00 (2500 € retta annuale più 160,00 retta di iscrizione)** da pagare in **4 rette da € 665,00 per chi esce dopo pranzo, entro le 13.30** e di € **2720,00 (2560 € retta annuale più 160,00 retta di iscrizione)** da pagare in **4 rette da € 680,00 per chi esce alle 16,00.**

L'importo della retta della **Scuola Primaria** è di € **3020,00 annui (2860 € retta annuale più 160,00 retta di iscrizione)** da pagare in **4 rette da € 755,00.**

Il pagamento trimestrale della retta deve avvenire entro e non oltre il 30/09 -30/12 – 31/03 – 30/06

L'IBAN per effettuare il bonifico è il seguente: **IT35J0200813604000104570906.**

In caso di trasferimento ad altra scuola o ritiro dalla frequenza in corso d'anno, dovrà essere corrisposta l'intera rata in essere al momento in cui cessa la frequenza.

6. Il Responsabile scolastico ha l'esclusiva competenza per l'accettazione delle domande di prima iscrizione. La permanenza dell'alunno/a nell'Istituto è legata al rispetto degli impegni scolastici e disciplinari, ma anche alla consonanza d'intenti e comportamenti educativi tra scuola, famiglia ed alunno. L'accettazione o la riaccettazione dell'alunno è annuale e avviene, da parte della famiglia, **attraverso il pagamento della prima rata della retta trimestrale entro il 30/09**. Non si assicura il posto a chi ritarda od omette di rinnovare l'iscrizione per il nuovo anno scolastico. **Per gli anni successivi al primo**, il pagamento della retta annuale di 160,00 € sarà inglobata nelle quattro rette trimestrali e genitori dovranno firmare il modulo che attesti l'autorizzazione all'iscrizione all'anno di riferimento.
7. Il Responsabile scolastico ha l'esclusiva competenza per l'assegnazione degli alunni e dei docenti alle diverse classi e sezioni dei Corsi. La formazione delle classi s'ispira prioritariamente al criterio dell'equieterogeneità, così da comporre classi omogenee tra di loro ed eterogenee al loro interno.
8. I genitori possono incontrare il Dirigente Scolastico, il docente tutor/coordinatore di classe e i docenti specialisti nei periodi e secondo l'orario di ricevimento comunicati all'inizio dell'anno scolastico. Il Dirigente Scolastico, il Coordinatore di classe e i docenti specialisti richiedono un colloquio con le famiglie (mediante diario, lettera o comunicazione telefonica della segreteria), ove ne ravvisino la necessità per ragioni di ordine educativo e/o didattico.
9. E' vietato agli insegnanti accettare doni dagli alunni o dalle loro famiglie ed impartire lezioni private, a pagamento, agli alunni del proprio corso. Fanno eccezione eventuali progetti specifici espressamente elaborati ed autorizzati dal Responsabile scolastico.
10. I genitori sono responsabili verso l'Istituto del risarcimento di eventuali danni e guasti arrecati dai figli a strutture, macchinari, sussidi didattici e, in generale, al patrimonio della scuola. Essi sono altresì responsabili, anche in via di rivalsa, dei danni causati dai figli a terzi verso i quali l'Istituto sia tenuto al risarcimento. L'utilizzo delle strutture di cui dispone l'Istituto è subordinato al rispetto dei relativi regolamenti ed istruzioni.
11. Gli alunni sono tenuti ad osservare i Regolamenti dei rispettivi Corsi e i seguenti aspetti generali:
- ✓ Osservare con puntualità l'orario e il calendario scolastico, nonché le disposizioni organizzative e di sicurezza emanate dall'Istituto.
 - ✓ Presentarsi a scuola con un aspetto ed un abbigliamento decorosi, rispettosi dei valori educativi cui si ispira l'Istituto e delle persone tutte che vi operano. Curare, inoltre, la gentilezza, la correttezza del comportamento e del linguaggio.
 - ✓ Trasmettere tempestivamente le comunicazioni (circolari, avvisi scritti e/o dati a voce e/o messi a diario) inviate alle famiglie per loro tramite.
 - ✓ Non portare con sé, né proporre ad altri, materiali sconvenienti e quanto può recare danno morale/fisico a se stessi, agli altri ed all'ambiente educativo.
 - ✓ Non portare oggetti di valore. L'istituto assicura attenta vigilanza, ma non risponde di eventuali ammanchi, smarrimenti, guasti al vestiario, al materiale scolastico o ad oggetti appartenenti ad alunni o ad altre persone.
 - ✓ Non svolgere attività di compravendita e/o distribuzione di alcunché per conto proprio e per conto d'altri all'interno dell'Istituto.
 - ✓ Non portare a scuola apparecchi cellulari.
12. Le assenze non giustificate, come pure i ritardi ripetuti e/o dovuti a motivi considerati dal Dirigente Scolastico irrilevanti o inattendibili comporteranno sanzioni e l'invito ai genitori a presentarsi personalmente per dare informazioni o chiarimenti. Non è consentito agli alunni entrare o uscire da scuola fuori dell'orario stabilito per le lezioni; l'eventuale ingresso e/o uscita fuori orario è, da considerarsi un fatto eccezionale che deve essere

motivato mediante specifica documentazione.

13. L'uso dei telefoni cellulari è vietato per tutti gli alunni e per tutto il personale della Scuola.
14. I provvedimenti disciplinari sono decisi dal Dirigente Scolastico e/o dagli organi collegiali competenti e possono essere irrogati per fatti o comportamenti verificatisi anche fuori della scuola, ma che abbiano attinenza con la vita della classe o della scuola; o che comunque coinvolgano direttamente o indirettamente il nome dell'Istituto e/o si ripercuotano negativamente sull'ambiente educativo.
15. Per le uscite didattiche all'interno del Comune o in quelli limitrofi, viene richiesta ai genitori un'autorizzazione permanente all'inizio dell'anno scolastico.
16. Il genitore dichiara di essere consapevole che l'Istituto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione nella misura indispensabile per le finalità connesse allo scopo per il quale sono stati forniti e comunque nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.L.vo 196 del 30-06-03). I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: ASL, Ufficio Scolastico di Milano e Regionale, MIUR, Regione, Comune nell'ambito della necessaria cooperazione.
17. A partire dall'anno scolastico 2022/2023 la Scuola adotta un abbigliamento scolastico uniformato per tutte le alunne e gli alunni della Primaria. I colori saranno il bianco e il blu. Per dettagli sull'abbigliamento si prega di consultare il sito della scuola.

I genitori

Consentono

Non consentono

Che le immagini o filmati dell'alunno/a vengano utilizzati per la esposizione, realizzazione, distribuzione di pubblicazioni dell'Istituto su qualsiasi supporto, anche telematico, compresi il sito internet dell'Istituto, dei Lasalliani italiani, di Enti e Progetti per scopi di documentazione, educativi o didattici.

PER ACCETTAZIONE DELLE NOME GENERALI

Firma Genitore* _____ Firma Genitore _____

I sottoscritti:

- A. Si impegnano a consegnare i documenti richiesti per l'iscrizione entro i termini indicati dalla Segreteria.
- B. Si impegnano a corrispondere per intero l'importo della retta scolastica annuale. In caso di pagamento mensile della stessa, questo deve essere effettuato entro e non oltre il 10 di ogni mese. L'Istituto si riserva di non ammettere l'alunno alle lezioni se i pagamenti dovuti per la retta non sono stati effettuati entro i termini stabiliti.
- C. Dichiarano di essere consapevoli che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente scheda esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della scuola (D.L. vo 196 del 30/06/03- Norme Generali n.15).
- D. Dichiarano di aver espresso la propria scelta per l'utilizzo delle immagini/video del/la proprio/a figlio/a (Norme generali n.16).
- E. Indicano l'intestazione specifica delle fatture inviate dalla scuola: MADRE PADRE

Firma del genitore _____

Firma del genitore _____

Firma di un solo genitore* _____

(Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto il consenso da parte dell'altro genitore)

**In caso di firma da parte di un solo genitore questi dovrà dichiarare di avere il consenso dell'altro.*

***In caso di separazione dei genitori, con affidamento esclusivo del figlio ad uno di essi, è necessaria la relativa documentazione.*

Massa, _____

Firma Dirigente Scolastico _____

Timbro segreteria

1. MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE (STRATEGIE DI PREVENZIONE) PRESCRIZIONI PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Si adotta il protocollo di regolamentazione all'interno della struttura al fine di ridurre il rischio di una riattivazione di focolai, applicando le prescrizioni e le indicazioni degli organi competenti secondo le peculiarità della propria organizzazione, per tutelare la salute delle persone che si trovano a vario titolo nella struttura.

Nell'Istituto è nominato un referente (Referente scolastico per COVID-19) e un suo sostituto, che svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e crea una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Le persone individuate per tale incarico sono:

- **Elisa Calanchi**
- **Alberto Castellani**

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti.

1.1 INFORMAZIONE

Misure di prevenzione e protezione

Per i **lavoratori, personale docente e ATA**:

- Il Datore di Lavoro/Direttore informa tutti i lavoratori e chiunque entri in struttura sulle procedure di sicurezza aziendali per la gestione emergenza agente biologico da contagio COVID-19 e delle disposizioni delle Autorità.

In particolare, le informazioni riguardano i seguenti punti:

- Norme igieniche da rispettare, corretta procedura per indossare la mascherina;
- I nominativi dei soggetti che compongono il Comitato per l'applicazione, controllo, vigilanza e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione sul COVID 19 e dei referenti scolastici per COVID-19.

1.2 MODALITA' DI INGRESSO SUL LUOGO DI LAVORO, STRUTTURA

Misure organizzative

La Permanenza a scuola di lavoratori, visitatori e alunni è consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

1.3 PULIZIA E SANIFICAZIONE

Misure di prevenzione e protezione

I prodotti e le procedure da utilizzare per la sanificazione sono attentamente valutati prima dell'impiego, per tutelare la salute sia degli utilizzatori stessi che dei lavoratori addetti e di qualsiasi astante che accederà alle aree sanificate.

La sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati avverrà secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, “*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021*”.

Nello specifico, i prodotti da utilizzare per tali attività possono essere:

- prodotti a uso non professionale e, in tal caso, il datore di lavoro e il personale incaricato per le attività (di pulizia, disinfezione e sanificazione) devono agire dopo aver letto attentamente le etichette e i fogli illustrativi che accompagnano i prodotti e seguire le indicazioni riportate in etichetta;
- prodotti a uso professionale e in questo caso la dicitura “Solo per uso professionale” è espressamente indicata in etichetta. Per questi prodotti valgono le stesse disposizioni relative ai prodotti a uso non professionale e quindi occorre leggere attentamente l’etichetta, la scheda tecnica.

In tema di sanificazione degli ambienti di lavoro, fatto salvo quanto previsto per il settore sanitario e quanto previsto per i settori lavorativi per cui sono stati adottati specifici protocolli anti-contagio, il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro tra il Governo e le parti sociali” del DPCM 2 marzo 2021, prevede, oltre alle pulizie giornaliere:

- Sanificazioni periodiche, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, spogliatoi e delle aree comuni e di svago.
- Sanificazioni straordinarie, da effettuarsi secondo le disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, degli ambienti di lavoro, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni nelle aziende in cui sono stati registrati casi di COVID-19. Pulizia e sanificazione devono essere accompagnate da ventilazione.

Allo scopo di migliorare la qualità dell’aria negli ambienti scolastici è consigliata la ventilazione delle aule attraverso l’apertura delle finestre.

Per la Scuola dell’**infanzia** effettuare una sanificazione ordinaria (periodica) di ambienti, superfici, arredi, oggetti d’uso (fasciatoi, seggioloni, lettini, ecc.) e giochi (i giochi che vengono messi in bocca dai bambini, dopo la sanificazione vengono lavati e lasciati ad asciugare) secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021.

Gestione rifiuti:

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi (ambienti non sanitari) ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell’infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine, ecc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come “rifiuti urbani non differenziati (codice CER 20.03.01)”. Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l’altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l’aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;

- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Gli altri rifiuti prodotti nell'ambito della normale attività dell'azienda, e che sono gestiti come rifiuti speciali o speciali pericolosi, devono essere classificati e gestiti secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti.

1.4 PRECAUZIONE DI IGIENE PERSONALE

Misure di prevenzione e protezione

È fortemente consigliata l'igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.).

Il Datore di Lavoro/Direttore rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, **in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula** per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

1.5 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Misure di prevenzione e protezione

L'utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) è limitato al personale scolastico ed alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

Per la scuola dell'**Infanzia** l'utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) e protezioni per gli occhi è limitato al personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

I lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 e dispositivi per la protezione degli occhi.

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale, in particolare le mascherine, i guanti e tutti i DPI dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

All'allegato D sulla base del complesso dei rischi valutati e della rispettiva mansione che si svolge vengono forniti ai lavoratori i DPI idonei.

Qualora, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, siano necessarie ulteriori restrizioni l'utilizzo di mascherine chirurgiche, o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica si estende per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica, fatta eccezione per i bambini della scuola dell'infanzia.

Il Datore di Lavoro/Direttore deve controllare che il personale dell'Istituto indossi la mascherina per la permanenza nei locali scolastici.

1.6 GESTIONE SPAZI COMUNI, ORGANIZZAZIONE AULE

Misure organizzative

Sulla base della situazione pandemica attuale e vista la cessazione dello stato di emergenza il 31.03.2022 non si applicano particolari restrizioni circa l'organizzazione degli arredi delle aule, laboratori e mensa.

Qualora, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, siano necessarie ulteriori restrizioni, si riportano delle possibili ulteriori misure di prevenzione:

- Le mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica dovranno essere indossate da tutti gli alunni;
- Distanziamento di almeno un metro, sia per studenti che per personale scolastico ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano;
- Garantire, negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, la presenza di percorsi che garantiscano il distanziamento di almeno un metro, limitando gli assembramenti. Laddove possibile, privilegiare le attività all'aperto;
- Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
- Gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc;
- Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione;
- La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo;
- I viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono sospese;
- Consumo delle merende al banco.

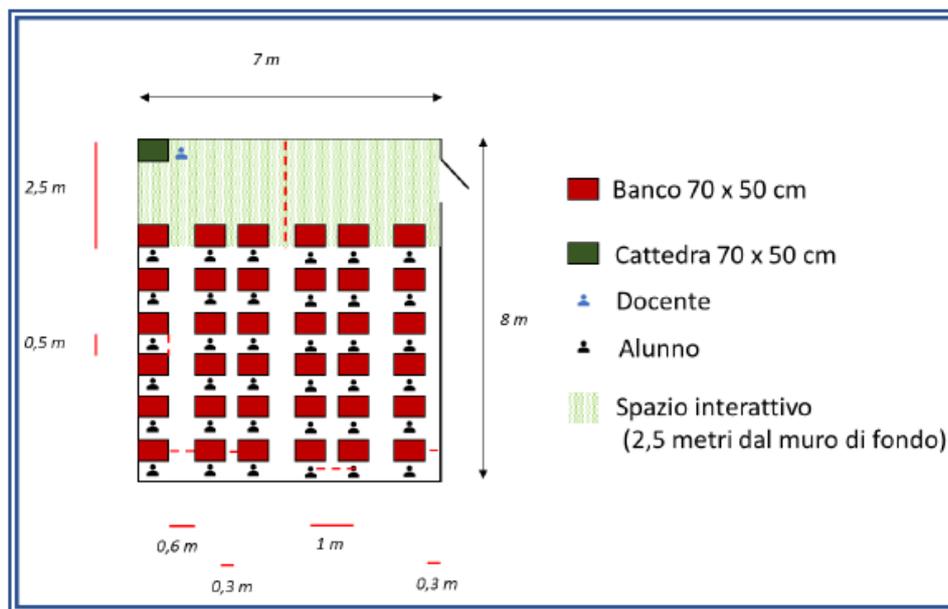
Per la scuola *dell'infanzia* qualora, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, siano necessarie ulteriori restrizioni:

- Distanziamento di almeno un metro tra adulti;
- Svolgere le attività educative prevedendo gruppi stabili di bambini, compatibilmente con gli spazi disponibili e le potenzialità organizzative;
- Evitare l'uso promiscuo di giocattoli, tra bambini appartenenti a gruppi diversi, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi;
- Non è consentito portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.
- L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è controllato in modo tale da evitare affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi;
- Accoglienza e ricongiungimento: ove possibile, organizzati all'esterno e, qualora si svolgano in ambiente chiuso, provvedendo alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio. Accesso alla struttura con accompagnamento da parte di un solo adulto;
- Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche, limitando il più possibile la promiscuità tra bambini di gruppi diversi.
- Consumo delle merende nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini;
- La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico

al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo;

- Sospendere uscite ed attività educative esterne.

In definitiva, il layout-tipo di un'aula potrà essere il seguente:



1.7 MISURE SPECIFICHE PER LA PREVENZIONE DELL'ATTIVAZIONE DI FOCOLAI EPIDEMICI

Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici

Sulla base del decreto-legge n. 24/2022, in modifica dell'articolo 3, decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, si prevede che in ordine alla gestione dei casi di positività alla SARS-CoV-2, prevedendo che a decorrere dal 1° aprile 2022 e fino alla fine dell'anno scolastico 2021-2022, nel sistema educativo, scolastico e formativo:

- la presenza di casi di positività non interrompe in alcun caso lo svolgimento della didattica in presenza, né preclude la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, compresa la partecipazione a manifestazioni sportive;
- al personale scolastico si applica sempre il regime di autosorveglianza;
- nelle istituzioni del sistema integrato di educazione e di istruzione di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, in presenza di un numero di contagi pari o superiore a quattro, docenti, educatori e bambini di età superiore ai sei anni utilizzano i dispositivi di protezione delle vie respiratorie FFP2 per dieci giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo. Alla prima comparsa di sintomi, è prescritta l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare o di un test antigenico autosomministrato da ripetersi, se i sintomi persistono, al quinto giorno;
- negli altri ordini di scuola, in presenza di un numero di contagi pari o superiore a quattro, per docenti e alunni di età superiore ai sei anni è prescritto l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per 10 giorni dalla data dell'ultimo contatto con un soggetto positivo. Anche in questo caso, alla prima comparsa di sintomi, è prescritta l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare o di un test antigenico auto-somministrato da ripetersi, se i sintomi persistono, al quinto giorno;

- in ogni ordine di scuola, in presenza di un numero di contagi in classe inferiore a quattro resta l'ordinario obbligo di utilizzo di dispositivo di protezione di tipo chirurgico o di maggiore efficacia protettiva per docenti, educatori e alunni di età superiore a sei anni.

1.8 GESTIONE DI UN CASO SOSPETTO PER INFEZIONE DA SARS-CoV-2

Misure di prevenzione e protezione

Il personale scolastico o il bambino/alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso dei bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.

La gestione dei contatti stretti di caso COVID-19 avverrà secondo le modalità del Decreto legge 24 marzo 2022, n. 24 e Circolare n. 019680 del 30/03/2022:

Contatti stretti

A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'auto sorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto.

Se durante il periodo di auto sorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

1.9 SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS/MMG e PLS

Misure di prevenzione e protezione

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)
- Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia
- La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.
- Su richiesta del lavoratore interessato, il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale pe "lavoratori fragili":
 - α) attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/08;
 - β) attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
 - γ) attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Il concetto di fragilità va individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

Bambini e studenti con fragilità

È necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di Libera Scelta (PLS)), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni deve essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e Dipartimento di prevenzione, in accordo con i PLS e MMG, nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, va posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

1.10 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Misure organizzative

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure anti contagio, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente scolastico dovrà costituire una commissione (Comitato COVID), con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente scolastico. (Allegato A)

1.11 NUMERI UTILI

Misure organizzative

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato:

www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

e attivato il:

[numero di pubblica utilità 1500](tel:1500)

Le Regioni hanno attivato numeri dedicati per rispondere alle richieste di informazioni e sulle misure urgenti per il contenimento e la gestione del contagio del nuovo coronavirus in Italia, per Regione Toscana

055 9077777

Numero verde regionale: 800 860 070